



# **Programme de formation**

## **SSIAP 2 Recyclage**

### **Objectif**

- Maintenir et actualiser ces compétences dans la fonction de chef d'équipe en sécurité incendie.

### **Durée**

- 14 heures (2 jours)

### **Nombre de personnes**

- Minimum 4 personnes
- Maximum 12 personnes

### **Délai d'accès**

- Nombre minimum de stagiaire
- Accord de financement

### **Pré-requis**

- Être titulaire du diplôme SSIAP 2 en cours de validité
- PSC1 depuis moins de 2 ans ou CFAPSE, PSE1, PSE 2 ou S.S.T en cours de validité
- Aptitude médicale de moins de 3 mois.

### **Cas de dispense**

- Aucun

### **Accessibilité**

- Formation sous aptitude médical

### **Modalités des acquis de la formation**

- Validation par le formateur tous au long de la formation

### **Condition de validation**

- Reformulation des points abordés tout au long de la formation.
- Exercices Pratiques.

### **Documentation**

- Attestation de recyclage.

### **Moyens pédagogiques**

- Ordinateur portable
- Vidéo projecteur
- Paper board
- Poste Centrale de sécurité
- Moyens d'extincteur (extincteur, R.I.A)
- Générateur de flamme

### **Date de session**

- Nous contacter ou rendez-vous sur [www.alpes-  
formations-conseils.fr](http://www.alpes-formations-conseils.fr)

### **Responsable pédagogique**

- M. Jean-Karol DEGASPERI

### **Devis, renseignements et inscriptions**

- Mail : [afc.degasper@yaho.fr](mailto:afc.degasper@yaho.fr)
- Tel : 06.75.10.93.78

### **Suite de parcours ou débouchés**

- Mail : [afc.degasper@yaho.fr](mailto:afc.degasper@yaho.fr)
- Tel : 06.75.10.93.78

## **Programme**

### **Prévention**

- QCM « Blanc ».
- Evolution de la réglementation (nouveaux textes, etc...)
- Accessibilité du public

### **Moyens de secours**

- Agents extincteurs
- S.S.I
- Moyens d'extinction

### **Gestion du PC sécurité**

- Gestion d'une alarme, d'une alerte et réception des secours
- Gestion d'une évacuation
- Compte-rendu à la hiérarchie

### **Organisation d'une séance de formation**

- Les méthodes pédagogiques
- Pratique de l'animation
- Déroulement chronologique d'une séance

### **L'équipe de sécurité incendie**

- Organiser l'accueil d'un nouvel agent
- Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens
- Gérer les conflits